

Interný predpis č. 3 / 2016

1) PROBLÉMOVÉ SITUÁCIE V ŠKD

- Svojoľné opustenie priestorov ŠKD (budova školy, átrium, školský športový areál)

Školský klub detí je povinný počas celej činnosti zabezpečiť všetky východy z horeuvedených priestorov.

V prípade, že dieťa aj tak svojoľne opustí daný priestor postupuje sa nasledovne :

1. Kmeňová vychovávateľka zverí deti inej vychovávateľke a rieši situáciu.
2. Pokiaľ sa dieťa v krátkej dobe nenájde (do 10 minút) vychovávateľka oznámi túto skutočnosť vedúcej vychovávateľke, ktorá následne kontaktuje rodičov / zákonných zástupcov a vedenie školy.
3. V závažných prípadoch (dieťa sa v okolí školy nenašlo a po rozhovore s rodičmi nie je ani doma) vedúca ŠKD opätovne kontaktuje vedenie školy, ktoré je oprávnené volať políciu.

- Závažné porušenie školského poriadku ŠKD a následné vylúčenie dieťaťa z ŠKD

Pre plynulý a bezpečný chod činnosti školského klubu sa deti riadia vopred dohodnutými pravidlami, ktoré vyplývajú zo školského poriadku. Ak dôjde k jeho závažnému porušeniu, vychovávateľka postupuje nasledovne :

1. Písomnou formou prostredníctvom slovníčka alebo žiackej knižky oznámi rodičovi/zákonnému zástupcovi rozsah priestupku.
2. Vykoná tiež zápis do triednej knihy.
3. Pri opakovaných závažných porušeníach školského poriadku ŠKD kontaktuje rodičov s ktorými bude v prítomnosti zástupcu vedenia školy realizovaný pohovor.
4. Ak ani po pohovore s rodičom/ zákonným zástupcom dieťaťa nedôjde k náprave, vychovávateľka navrhne na pedagogickej rade čiastočné alebo úplné vylúčenie dieťaťa z ŠKD.

- Neskoré prevzatie dieťaťa z ŠKD

Činnosť školského klubu prebieha v čase pred vyučovaním od 7,00 do 7,45 a v čase po vyučovaní od 11,40 do 17,00. V prípade, že si rodič/ zákonný zástupca alebo iná poverená osoba dieťa po ukončení činnosti ŠKD neprevezme, vychovávateľka postupuje nasledovne :

1. Vychovávateľka po ukončení činnosti ŠKD t.j. o 17,00 kontaktuje rodiča/ zákonného zástupcu pričom služobná pohotovosť trvá do 17,15.
2. Pokiaľ nebude dieťa prevzaté ani v stanovenom čase oznámi túto skutočnosť vychovávateľka vedeniu školy.
3. V prípade, že sa takáto situácia zopakuje viac ako tri krát bude dieťa vylúčené zo školského klubu detí.

2) NÁLEŽITOSTI PÍSOMNÉHO STYKU V ŠKD

Oznamy, ktoré má dieťa uvedené v slovníčku alebo v žiackej knižke musia mať nasledovné náležitosti :

1. Dátum, ktorý sa vzťahuje k obsahu oznamu.
2. Podpis rodiča/ zákonného zástupcu.

Oznam formou SMS školský poriadok neumožňuje.